



पांडिच्चेरी विश्वविद्यालय / PONDICHERY UNIVERSITY

हिंदी प्रकोष्ठ / Hindi Cell

डॉ. सी. जय शंकर बाबु

Dr. C. JAYA SANKAR BABU

सहायक प्रोफेसर एवं विभागाध्यक्ष (प्र.)

Asst. Professor & Head i/c.,

समन्वयक, हिंदी प्रकोष्ठ/Co-ordinator, Hindi Cell

कालापेट / KALAPET,

पुदुच्चेरी / PUDUCHERRY – 605 014

दूरभाष/Phone:0413-2654826, 2654776

E-mail:professorbabuji2@gmail.com

Ref. No. PU/DH/'Learn a Word Daily' /2019-20/

Date: 13.08.2019

रुचि की अभिव्यक्ति का आमंत्रण Invitation for Expression of Interest

डॉ. बी. आर. अंबेडकर प्रशासनिक भवन के प्रवेश द्वारा के पास लगाए गए श्वेत पट (व्हाइट बोर्ड) में कार्य दिवसों के दौरान प्रतिदिन सुबह 'हर दिन एक शब्द सीखें' लिखने के लिए पांडिच्चेरी विश्वविद्यालय के स्टाफ-सदस्यों, छात्रों और शोधार्थियों से रुचि की अभिव्यक्ति इसके द्वारा आमंत्रित है। इस बोर्ड का उद्देश्य प्रशासनिक भवन में प्रवेश करने वाले स्टाफ-सदस्यों और आगंतुको को तमिल, हिंदी और अंग्रेजी में एक शब्द सिखने के लिए सुविधा प्रदान करना है। सभी तीन भाषाओं में विकल्पों के साथ शब्दों की सूची समन्वयक, हिंदी प्रकोष्ठ द्वारा उस व्यक्ति को प्रदान की जाएगी जो इस पहल के लिए स्वयं आगे आएंगे। जो लोग रुचि रखते हैं, वे कृपया 14 अगस्त, 2019 तक कार्यालयीन समय के दौरान अधोहस्ताक्षरी को लिखित रूप में अपनी स्वीकृति जाहिर कर सकते हैं, या ई-मेल से professorbabuji2@gmail.com पर या इंटरकॉम नंबर 581 पर सूचित कर सकते हैं।

इस अच्छे कार्य में योगदान देनेवालों को उचित रूप से पुरस्कृत किया जाएगा और इसके अलावा प्रशंसा पत्र भी दिया जाएगा।

Expression of Interest is hereby invited from the Staff Members of Pondicherry University, Students and Research Scholars for writing 'Learn a Word Daily' in the White Board fixed in the entrance corridor of the Dr. B.R. Ambedkar Administrative Building daily morning during working days. This is aimed to facilitate the staff members and visitors entering the Administrative Building to learn a word daily in Tamil, Hindi and English. List of words with alternatives in all three languages will be provided by the Coordinator, Hindi Cell to the individual those who volunteer for this initiative. Those who are interested may kindly send their willingness in writing through E-mail :- professorbabuji2@gmail.com to the undersigned or inform over intercom number 581 during office hours latest by 14th August, 2019.

Those who contribute to this noble task will suitably rewarded and in addition *Certificate of Appreciation* will also be presented.

(डॉ. सी. जय शंकर बाबु/ Dr. C. JAYA SANKAR BABU)

समन्वयक, हिंदी प्रकोष्ठ/Co-ordinator, Hindi Cell

सदस्य-सचिव (रा.का.स)/Member-Secretary, OLIC

सोवा में/To,

सभी स्टाफ सदस्य, छात्र और शोधार्थी/All the Staff Members, Students and Research Scholars

प्रतिलिपि /Copy to :-

1. सहायक कुलसचिव, कुलपति का सचिवालय..... कुलपति महोदय की सूचना हेतू
The Assistant Registrar, Vice-Chancellor's Secretariatfor kind information to the Vice-Chancellor
2. सहायक कुलसचिव, अध्ययन निदेशालय.....निदेशक, अध्ययन, शैक्षिक नवाचार एवं ग्रामीण पुनर्निर्माण के सूचनार्थ
The Assistant Registrar, Director of Studies.....for kind information of the Director, SEI&RR
3. सहायक कुलसचिव, निदेशक का सचिवालय, निदेशक (सं.& सां.स.) महोदय के सूचनार्थ
The Assistant Registrar, Director's Secretariat,for kind information of the Director (C&CR)
4. सहायक कुलसचिव, कुलसचिव का सचिवालय..... कुलसचिव महोदय हेतु सूचनार्थ
The Assistant Registrar, Registrar's Secretariatfor kind formation to the Registrar
5. सभी विभागों के प्रमुख और केंद्र प्रमुख परिचालन एवं सूचना पट में प्रदर्शित करने हेतु
All Heads of Departments & Centre Headsfor favour of circulation & Notice Board.
6. All the Officers of the Administrative Building with a request to encourage the staff who have passed Hindi Examinations and availed incentives and cash awards under HTS/Hindi knowing staff.
7. कंप्यूटर-प्रणाली प्रबंधक ----- विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने के लिए अनुरोध के साथ
The Systems Managerwith a request to upload in the University Website